



Deutsche Schule **Rapstedt**

# Handlungsplan bei Gewaltanwendung der Deutschen Schule Rapstedt

## 1. Definition von Gewalt

Es ist von *Gewalt* oder der *Androhung* von *Gewalt* die Rede, wenn ein Kind oder ein Mitarbeiter

- durch *physische Gewalt*, Übergriffe, Tritte, Bisse, Wurf mit Gegenständen o.ä. Körperverletzungen erleidet.
- sich bedroht fühlt - physisch oder psychisch.
- Zeuge einer *Gewaltsituation* war.

Dabei wird nicht unterschieden, ob die Handlungen von Schülern oder Erwachsenen ausgeführt werden.

Vorfälle dieser Art werden an der Deutschen Schule Rapstedt unter keinen Umständen geduldet oder toleriert. Sie stellen ein gemeinsames Problem dar und es besteht eine gemeinsame Verantwortung aller Beteiligten. Es wird bei uns offen über *Gewalt* und *Drohungen* gesprochen.

## 2. Ziele des Handlungsplanes

- Sicherheit und *Geborgenheit* für alle Kinder und Mitarbeiter zu gewährleisten.
- *Gewalt* und *Androhungen* von *Gewalt*, sowie deren Folgen vorzubeugen und zu reduzieren.
- Strategien für Kinder, die *Gewalt* eingesetzt haben, zu entwickeln.
- Zu gewährleisten, dass alle Mitarbeiter relevante Strategien im Umgang mit *Gewalt* unter Kindern und Mitarbeitern einsetzen können.
- Arbeitsmethoden zum Umgang mit *Gewalt* und *Drohungen* zu entwickeln.
- Erwachsene, wie beispielsweise Eltern und andere Interessenten in den einzelnen Institutionen, in die Arbeit mit der Vorbeugung einzubeziehen.

### **3. Vorbeugung:**

In den Institutionen des DSSV haben die Leitungen und Mitarbeiter gemeinsam eine Verantwortung dafür Gewalt und Androhungen von Gewalt gegen Kinder und Erwachsene zu erkennen und auf dieser Grundlage Risiken zu reduzieren. Das bedeutet u.a., dass sich jeder einzelne stets darüber bewusst ist, in welchen Bereichen es Risiken gibt und dementsprechend handelt. An der Deutschen Schule Rapstedt gibt es auf jeder Lehrerkonferenz den Tagesordnungspunkt „Schüler“, wo einzelne Lehrer ihre eventuellen Beobachtungen oder Besorgnisse zu einzelnen Schülern mitteilen können. Somit sind alle Kollegen immer im Bilde, wie es um jedes Kind steht. Die Präventionsarbeit sollte auf der Grundlage der positiven Psychologie, sowie der anerkennenden und wertschätzenden Pädagogik basieren.

➤ siehe auch Mobbing-Politik der Deutschen Schule Rapstedt

### **4. Vorgehen im Falle von Gewaltanwendung**

#### **Akut:**

Jede Situation ist unterschiedlich, deswegen liegt es in der Zuständigkeit der jeweiligen verantwortlichen Erwachsenen, wie im einzelnen Fall vorzugehen ist. In jedem Falle sollten so schnell wie möglich

- die Beteiligten voneinander getrennt werden.
- evtl. 1. Hilfe durchgeführt werden - nicht nur körperlicher, sondern auch seelischer Art.
- weitere Erwachsene als Helfer und Zeugen hinzugezogen werden.
- die Schulleitung informiert werden.

#### **Nachbereitung:**

Die Schulleitung informiert die Eltern der involvierten Schüler und beurteilt, ob auch die Eltern aller anderen Schüler benachrichtigt werden sollen.

Sobald ein beteiligter Mitarbeiter dafür ist, werden die der jeweiligen Situation entsprechenden Schemata ausgefüllt und die dafür notwendigen Gespräche geführt. Die Verantwortung dafür liegt bei der Schulleitung. Sie sendet die ausgefüllten Schemata auch an das Schulamt.

Verabschiedet auf der Lehrerkonferenz am 23.10.2019.

Anlagen:

- Schema Machtanwendung
- Schema Verletzungen (Rive/kradse)
- Schema mobbingähnliche Vorfälle
- Schema Selbstgefährdung

Anlage 1:

Name der Schule: Deutsche Schule Rapstedt

Formular Machtanwendung

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Name des Kindes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Klasse:</b>                  |
| <b>Datum und Zeitpunkt der Machtanwendung:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Dauer des Eingriffes:</b>    |
| <b>Worin bestand die Machtanwendung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Festhalten des Kindes</li> <li><input type="checkbox"/> Das Kind wurde an einen anderen Ort geführt</li> <li><input type="checkbox"/> Es wurde verhindert, dass das Kind den (Klassen)raum verließ (d.h. der Weg wurde abgeschildert/gesperrt)</li> <li><input type="checkbox"/> Anderes:</li> </ul> |                                 |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
| <b>Wer hat die Machtanwendung durchgeführt? (Name/Stellung)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| <b>Beschreibe die Situation - vor und während des Eingriffes</b> (u.a. Ursache und Ziel mit dem Eingriff und den pädagogischen Einsatz vor dem Eingriff):                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| <b>Gab es besondere Verhältnisse, womit der Eingriff begründet werden kann?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| <b>Wer hat sich nach dem Eingriff um das Kind gekümmert und wie?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
| <b>Wie hat das Kind den Eingriff erlebt</b> (u.a. der Zustand des Kindes während des Eingriffes sowie ein kurzes Protokoll des nachfolgenden Gespräches nach dem Eingriff):                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| <b>Wie, wann und von wem wurden die Eltern informiert?</b><br>Wie (z.B. schriftlich,mündlich):<br>Wann (Datum):<br>Von wem:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| Unterschrift:<br><br><br>Datum:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unterschrift:<br><br><br>Datum: |
| Mitarbeiter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Schulleitung                    |



Anlage 2:

**Rive/kradse skema**

|                                      |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|------|---|---|---|
| Name                                 |  | Name des Schülers, Klasse           |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Datum und Zeitpunkt                  |  | Funktion (Lehrer, Pädagoge usw.)    |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Beschreibung der Situation           |  | Wie entstand die Situation?         |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Wie war deine unmittelbare Reaktion? |  | Markiere: Gar nicht (1) – Sehr (10) |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
|                                      |  | 1                                   | 2    | 3                                                                                    | 4 | 5    | 6 | 7 | 8 |
| <b>Was ist passiert?</b> (Kreuze an) |  | Ja                                  |      |                                                                                      |   | Nein |   |   |   |
| Verbale Drohungen                    |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Verbale Beschimpfungen               |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Konflikt Schüler – Schüler           |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Konflikt Schüler - Personal          |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Werfen von Möbeln, Gegenständen etc. |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Kreuze an:                           |  | Ja                                  | Nein | Kreuze an, wo du verletzt wurdest:                                                   |   |      |   |   |   |
| Bisse                                |  |                                     |      |  |   |      |   |   |   |
| Kratzer                              |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Faustschläge                         |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Treten                               |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Spucken                              |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Etwas anderes                        |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Verletzungen:                        |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Blaue Flecken                        |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Wunden                               |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Kratzer                              |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| "Ømhed"                              |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
| Etwas anderes                        |  |                                     |      |                                                                                      |   |      |   |   |   |
|                                      |  | Ja                                  | Nein |                                                                                      |   |      |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|
| Schäden am Inventar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | Ja...: |
| Schäden an persönlichen Gegenständen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  | Ja...: |
| <p>Kreuze an:</p> <input type="checkbox"/> Die Episode endete ohne Eingriff<br><input type="checkbox"/> Der Schüler wurde verbal beruhigt<br><input type="checkbox"/> Der Schüler wurde festgehalten (Vorlage/Machtanwendung ausgefüllt)<br><input type="checkbox"/> Die Episode wurde mit folgendem Kollegen besprochen: _____<br><input type="checkbox"/> Die Episode wurde mit der Leitung besprochen<br><input type="checkbox"/> Die Episode wurde mit TR/AMR besprochen<br>Der Fall wurde als Arbeitsunfall ( <i>arbejdsskade</i> ) gemeldet<br>Weitere Kommentare oder Dokumentationen beigefügt |  |  |        |

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Datum                    |                      |
| Unterschrift Betroffener | Unterschrift Leitung |
|                          |                      |

### Anlage 3:

#### Notat bei mobbingähnlichen Vorfällen

|                                                                                               |                          |                        |    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|----|------|
| Name des Kindes                                                                               |                          |                        |    |      |
| Datum                                                                                         | Zeitpunkt                |                        |    |      |
| Art der Störung                                                                               |                          |                        |    |      |
| Schilderung des Vorfalls                                                                      |                          |                        |    |      |
| Absprachen mit dem Schüler/der Schülerin                                                      |                          |                        |    |      |
| Wurden die Eltern informiert?                                                                 |                          |                        | Ja | Nein |
| Ggf. Antwort der Eltern (Evtl. Absprachen mit den Eltern können schriftlich beigefügt werden) |                          |                        |    |      |
| Diese Notiz wurde ausgearbeitet von                                                           |                          | Datum und Unterschrift |    |      |
| Bemerkungen des Leiters                                                                       |                          |                        |    |      |
| Datum                                                                                         | Unterschrift des Leiters |                        |    |      |

## Anlage 4:

### Notat bei Vorfällen *Selbstgefährdung*

|                                                                                                           |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Name des Kindes                                                                                           | CPR.-Nr.                                                        |
| Datum                                                                                                     | Zeitpunkt der Selbstgefährdung                                  |
| Schilderung des Vorfalles                                                                                 |                                                                 |
|                                                                                                           | Gab es Verletzungen? (Dokumentation!)                           |
| Wurden Arzt/Rettungskräfte hinzugezogen?                                                                  |                                                                 |
| Waren da Personen, die das Geschehen gesehen haben – wenn ja, welche?                                     | Wurde diesen Personen nachfolgend ein Krisengespräch angeboten? |
| Wie und wann wurden die Eltern informiert?                                                                |                                                                 |
| Antwort der Eltern (Evtl. Kommentare/Vereinbarungen der Eltern können gerne schriftlich beigefügt werden) |                                                                 |
| Wurden andere Instanzen (Streetworker, Psychologe, Kommune usw.) benachrichtigt?                          |                                                                 |
| Diese Notiz wurde ausgearbeitet von                                                                       | Datum und Unterschrift                                          |
| Bemerkungen des Leiters                                                                                   |                                                                 |
| Datum                                                                                                     | Unterschrift des Leiters                                        |
| Wurde nachfolgend die weitere Handhabung besprochen? (Wenn ja, was?)                                      |                                                                 |